|  |
| --- |
| Перечень необходимых документов в случае, если получатель поддержки:  **Арендатор** |
| 1. [Заявление](#P337) (по форме) 2. Согласие на обработку персональных данных (по форме) 3. Заверенные копии учредительных документов:   **Для ИП:** выписка из ЕГРИП  **Для ЮЛ:** устав, выписка из ЕГРЮЛ, приказ/решение о назначении руководителя ЮЛ   1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя, или законного представителя) (стр. 2-3) 2. Форма СЗВ-М за октябрь, ноябрь 2021 года и все последующие месяцы, предшествующие дате подачи Заявки 3. Расчетно-платежная ведомость по заработной плате за ноябрь 2021 года 4. Бухгалтерская справка за ноябрь 2021 года о структуре занятости, численности наемных работников организации 5. Табель учета рабочего времени за октябрь, ноябрь 2021 года и все последующие месяцы, предшествующие дате подачи Заявки 6. Доверенность уполномоченного лица, на подписание и заверение документов (для ИП – нотариально удостоверенная) – при необходимости 7. Копия договора аренды помещения со всеми приложениями 8. Копии документов, подтверждающих оплату арендных и коммунальных платежей за ноябрь 2021 года (счета/счета-квитанции, платежные поручения, акты выполненных работ, акты сверок) за ноябрь 2021 года, а в случае произведенной предоплаты – документов, подтверждающих факт расходов за ноябрь 2021 года (счета/счета-квитанции, платежные поручения, акты выполненных работ, акты сверок) 9. Копия договора собственника с ресурсоснабжающими организациями со всеми приложениями 10. Копии документов, подтверждающих оплату коммунальных платежей за ноябрь 2021 года (счета/счета-квитанции, платежные поручения, акты выполненных работ, акты сверок) за ноябрь 2021 года, а в случае произведенной предоплаты – документов, подтверждающих факт расходов за ноябрь 2021 года (счета/счета-квитанции, платежные поручения, акты выполненных работ, акты сверок) |