|  |  |
| --- | --- |
| **При предоставлении микрозайма на приобретение недвижимого имущества (с условиями ипотеки в силу закона), собственником (продавцом) недвижимого имущества дополнительно предоставляются:** | |
| 1. | **В случае, если собственником (продавцом) является юридическое лицо:** |
| 1.1. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (в пределах месячного срока от даты выдачи); |
| 1.2. | Выписка из реестра акционеров, составленную на текущую дату - для акционерных обществ; список участников общества на текущую дату - для обществ с ограниченной ответственностью |
| 1.3. | Учредительные и регистрационные документы (копии, заверенные в установленном законом порядке) |
| 1.4. | Копия карточки образцов подписей (заверенной обслуживаемым банком, либо нотариально) |
| 1.5. | Документы, подтверждающие полномочия лиц, заключающих и подписывающих договоры купли-продажи |
| 1.6. | Протокол об одобрении сделки по продаже недвижимого имущества |
| 2. | **В случае, если собственником (продавцом) является физическое лицо:** |
| 2.1. | Копия паспорта (все страницы) |
| 2.2. | Согласие на обработку персональных данных |

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень документов, необходимых при залоге движимого имущества** | |
| 1. | **Оборудование, приобретаемое за счет микрозайма:** |
| 1.1. | Перечень имущества с указанием: инвентарного номера, балансовой стоимости, местонахождения, наличия или отсутствия обременений |
| 1.2. | Технические паспорта, инструкций по эксплуатации (при наличии) |
| 1.3. | Договоры купли-продажи, контракты |
| 1.4. | Платежные документы (квитанции к приходно-кассовым ордерам, платежные поручения), подтверждающие факт оплаты имущества |
| 1.5. | Договор аренды помещений, в которых будет расположено имущество, или документы, подтверждающие право собственности на данные помещения |
| 1.6. | Информация о зарегистрированных обременениях на движимое имущество из Реестра уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты |
| 1.7. | Согласие супруга(-и) на залог (физических лиц и индивидуальных предпринимателей) |
| 1.8. | Оценка рыночной стоимости имущества |
| 1.9. | Другие документы по требованию фонда |
| **2.** | **Транспортные средства, самоходные машины:** |
| 2.1. | Перечень имущества с указанием: инвентарного номера, балансовой стоимости, местонахождения, наличия или отсутствия обременений для собственников – юридических лиц |
| 2.2. | Для собственников – физических лиц: письменное уведомление о местонахождении транспортного средства, самоходной машины, спец. техники; справка о наличии или отсутствии обременений |
| 2.3. | Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины) (заверенная копия собственников имущества) |
| 2.4. | Свидетельство о регистрации транспортного средства (самоходной машины) (заверенная копия собственников имущества) |
| 2.5. | Выписка из органа гостехнадзора об отсутствии обременений (для самоходных машин, право собственности на которые зарегистрировано до 01.07.2014г.) |
| 2.6. | Расшифровка основных средств (строки 01, 02 баланса) на последнюю отчетную дату |
| 2.7. | Согласие собственника имущества на залог (для государственных или муниципальных предприятий) |
| 2.8. | Информация о зарегистрированных обременениях на движимое имущество из Реестра уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты |
| 2.9. | Документ, удостоверяющий личность Залогодателя (для физических лиц) |
| 2.10. | Согласие супруга(-и) на залог (физических лиц) |
| 2.11. | Оценка рыночной стоимости имущества |
| 2.12. | Другие документы по требованию фонда |