|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | **Перечень документов для рассмотрения заявления Заявителя (индивидуального предпринимателя), применяющего систему УСН:** | |
| №  п/п | Наименование | Форма\представление\примечание |
| **1.Общие документы:** | | |
| 1 | Заявление-Анкета индивидуального предпринимателя | Оригинал по форме Приложения №5 к Правилам |
| 2 | Пояснительная записка о планируемом целевом использовании займа и источниках его погашения | В свободной форме, на фирменном бланке Заявителя |
| 1. **Регистрационные документы:** | | |
| 1 | Паспорт индивидуального предпринимателя | Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, оригинал для сверки |
| 2 | Свидетельства ИНН, ОГРНИП | Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, оригинал для сверки |
|  | 1. **Финансовые документы** | |
| 1 | Справка о показателях финансово-хозяйственной деятельности, на 5 последних отчетных дат | Оригинал по форме Приложения №7 |
| 2 | Налоговая декларация УСН за последний календарный год | Отчетность предоставляется с отметкой налогового органа, либо с обязательным предоставлением в Фонд архива документов |
| 3 | Книга учетов доходов и расходов | Заверенная копия, за последний завершенный год и текущий год |
| 4 | Копия платежного документа, подтверждающего уплату налога, за последний отчетный период | Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя. Допускается предоставление выписки с расчетного счета, подтверждаю |
|  | 1. **Справки об отсутствии/наличии задолженности** | |
| 1 | Справка Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, подтверждающая отсутствие задолженности; | Оригинал (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки |
| 2 | Справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами. | Оригинал (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки |
| 3 | Справка об открытых расчетных счетах | Оригинал (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки |
| 4 | Справка из обслуживающей кредитной организации (при наличии нескольких организаций – из всех), содержащая информацию:  - о движении денежных средств по расчётным счетам за последний завершённый календарный и текущий год;  - о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, за последние полные 12 месяцев;  - о наличии картотеки №2, претензий к счету.  При наличии задолженности по кредитам в ПАО «Сбербанк России» - справку о наличии ссудной задолженности за последние 360 дней, картотеки №2, претензий к счету, сроком действия не более 1 месяца; Оригинал (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки | Оригинал (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки |
| 1. **Дополнительные документы**   **(по требованию Фонда, определяется индивидуально для каждого Заявителя)** | | |
| 1 | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год | Оригинал с отметкой налогового органа, либо с обязательным предоставлением в Фонд архива документов |
| 2 | Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади | Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки |
| 3 | Лицензии, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (если деятельность подлежит лицензированию) | Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки |
| 4 | Реквизиты, для перечисления суммы займа | В виде карточки предприятия или реквизитов, заверенной подписью и печатью (при наличии) Заявителя |
| Другие документы по требованию Фонда (учитывая специфику деятельности Заявителя, Фонд в праве запросить иные документы, необходимые для рассмотрения заявления) | | |