



Некоммерческая Организация
ФОНД РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Положение Об организации отбора и участия субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации Центром развития малого и среднего предпринимательства Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»	П- <i>09</i> -2023	Издание <i>1</i>	Дата ввода в действие « <i>31</i> » <i>июня</i> 20 <i>23</i> г.
---	-----------------------	---------------------	--

УТВЕРЖДАЮ
Директор  М.С.Сергейчик
« *июня* » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

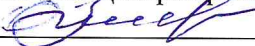
Об организации отбора и участия субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации Центром развития малого и среднего предпринимательства Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»

Разработано:
Заместитель Директора


_____ О.М. Нужная

Согласовано:

Начальник Центра правового обеспечения


_____ О.М. Заева

Начальник Центра развития малого и среднего
предпринимательства


_____ Н.А. Никашина

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации отбора и участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (далее - Мероприятие), направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области и определяет порядок участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации при реализации Некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса» комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

2. Целями настоящего Положения являются оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области посредством организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации для укрепления межрегиональных торгово-экономических связей, демонстрации производимых томскими предприятиями товаров, работ, услуг в целях продвижения на межрегиональные и зарубежные рынки, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности Томской области.

3. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса»;

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Томской области, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Заявка – заявка на участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации (Приложение № 1 к настоящему Положению), поступившая на Цифровую платформу biz.tomsk.life;

Личный кабинет - раздел на цифровой платформе Томской области biz.tomsk.life, который создается при регистрации субъекта МСП с его регистрационными данными;

Цифровая платформа - цифровой сервис по мерам поддержки предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный по адресу biz.tomsk.life;

Заявитель – СМСП, подавший заявку установленной формы на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и соответствующий требованиям Раздела 4 настоящего Положения.

Участник Мероприятия (Экспонент) – СМСП, заявка которого была одобрена Организатором отбора и с которым заключено Соглашение об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии.

Организатор отбора - Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса».

Организатор Мероприятия - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), организующий проведение выставочно-ярмарочного мероприятия.

Соглашение – соглашение об участии в выставочно – ярмарочном мероприятии, заключаемое между Фондом и Заявителем по рекомендованной форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Дополнительные условия в Соглашение вносятся в соответствии с требованиями Организатора мероприятия.

4. В выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации могут участвовать Заявители, которыми на день подачи Заявки и заключения Соглашения соблюдены следующие требования:

- Заявитель зарегистрирован и фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Томской области;

- Выбранное Заявителем выставочное – ярмарочное мероприятие соответствует тематике производимой продукции Заявителя (определяется на основании основного либо дополнительного ОКВЭД);

- участник не является кредитной организацией (код ОКВЭД-2 - 64), страховой организацией (код ОКВЭД – 2 – 64,65), инвестиционным фондом (код ОКВЭД -2 – 66), негосударственным пенсионным фондом (код ОКВЭД – 2 – 66), профессиональным участником рынка ценных бумаг (код ОКВЭД – 2 – 66), ломбардом (код ОКВЭД – 2- 64), участником соглашения о разделе продукции (код ОКВЭД – 2 – 09.10.3);

- участник не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (код ОКВЭД – 2 – 92);

- участник не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

- Участник не состоит с Организатором отбора, Организатором мероприятия в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции».

5. Организатор отбора находится по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, офис 301. Телефон (3822) 901-000, электронная почта tomsk.cpp@mb.tomsk.ru. Организатор отбора выполняет следующие функции:

- Разрабатывает и утверждает Положение о порядке организации участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации;

- Определяет порядок и сроки проведения Отбора;

- Осуществляет прием Заявок от кандидатов для участия в Отборе;

- Отстраняет участников Отбора от участия в Отборе на любом этапе;

- Осуществляет выбор выставочно – ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации на основании поступивших Заявок от Заявителей, с учетом объема финансирования (доведенных до Фонда лимитов);

- Выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

6. В целях определения Участников Мероприятия объявление о приеме заявок на участие СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации размещается на официальном сайте Фонда с обязательным указанием срока приема Заявок (на период не менее 10 календарных дней).

7. Прием и уведомление Заявителя о рассмотрении Заявок осуществляются посредством Цифровой платформы через Личный кабинет Заявителя. В случае подачи заявки представителем по доверенности к Заявке прилагается копия доверенности.

Заявка на получение комплексной услуги СМСП заполняется по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

8. Прием Заявок на участие в Мероприятии может быть завершен досрочно путем размещения на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения, объявления о завершении приема заявок.

9. При завершении приема заявок Фонд не несет ответственность перед Заявителями за возникшие в связи с этим убытки и/или упущенную выгоду.

10. Заявитель вправе отозвать Заявку, путем прикрепления скана заявления на Цифровой платформе либо направления адрес электронной почты tomsk.cpp@mb.tomsk.ru заявления об отзыве Заявки за подписью Заявителя, либо представителя (по доверенности) и печатью (при наличии) Заявителя, до даты направления менеджером проекта в порядке пункта 14 настоящего Положения уведомления, на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, о возможности предоставления услуги.

11. Поступившие Заявки регистрируются менеджером проекта путем внесения в Ведомость соответствия параметрам Заявки СМСП на основании очередности по дате и времени подачи Заявки (с отражением даты и времени поступления Заявки).

12. Менеджер проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты подачи Заявки на Цифровой платформе обеспечивает рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям к Заявке и требованиям к Заявителям в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения. После рассмотрения Заявки на предмет соответствия указанным требованиям менеджер проекта заносит данные в Ведомость (Приложение № 2 к настоящему Положению) и передает Заместителю директора для определения выставочно-ярмарочных мероприятий.

13. Организатор отбора обеспечивает участие на коллективном стенде 5 (пяти) участников мероприятия для одного выставочно-ярмарочного мероприятия на территории Российской Федерации. Выбор конкретного выставочно-ярмарочного мероприятия осуществляется на основании поступивших заявок, приоритет отдается тем выставочно-ярмарочным мероприятиям, на которые поступило наибольшее число заявок.

В случае поступления равного количества заявок на 2 и более мероприятия, выбор выставочно-ярмарочного мероприятия осуществляется на основании коэффициента, рассчитанного для каждого выставочно-ярмарочного мероприятия по сумме порядковых номеров первых пяти заявок, поступивших на данное выставочно-ярмарочное мероприятие, соответствующих всем требованиям настоящего Положения. Выставочно-ярмарочные мероприятия, имеющие наименьший коэффициент, считаются выбранными с учетом объема финансирования. Сведения о выборе вносятся в Протокол выбора выставочно-ярмарочного мероприятия на территории Российской Федерации (Приложение № 3 к настоящему положению).

14. В случае, если на выбранное выставочно-ярмарочное мероприятие поступило менее 5 Заявок, участие в выбранном мероприятии предлагается Заявителям, которые первыми подали Заявки на иные выставочные – ярмарочные мероприятия при условии соответствия Заявителя тематике производимой продукции (уведомление осуществляется посредством отправки электронного письма на адрес электронной почты, указанный в Заявке). При согласии Заявителя на замену выставочно-ярмарочного мероприятия, им обеспечивается подача в Фонд Заявки на Цифровой платформе на предлагаемое выставочно-ярмарочное мероприятие.

Если по результатам уведомления Заявителей будет отобрано менее 5 участников Мероприятия, Организатор отбора объявляет дополнительный сбор заявок на выбранное выставочно-ярмарочное мероприятие в порядке, предусмотренном в пункте 6 настоящего Положения.

15. После выбора конкретного выставочно-ярмарочного мероприятия менеджер проекта информирует 5 (пять) субъектов МСП (на 1 мероприятие с учетом объема финансирования на данное мероприятие), первыми приславших Заявки на участие в выбранном мероприятии, соответствующих всем параметрам, указанным в пункте 4 настоящего Положения и требованиям настоящего Положения (в порядке очередности поступления Заявок) о необходимости подписания Соглашения в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента такого уведомления путем направления уведомления на адрес электронной почты Заявителя, указанного в Заявке.

Заявитель, чья Заявка одобрена Организатором отбора, не может подавать Заявку в течение календарного года на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации.

16. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заявитель не явился на подписание Соглашения, Организатор отбора вправе рассмотреть иного Участника соответствующего тематике выставочно-ярмарочного мероприятия (по основному ОКВЭД и по ОКВЭД по фактически производимым товарам, работам, услугам) в порядке очередности в Ведомости соответствия параметрам Заявки субъектов МСП (Приложение № 2 настоящего Положения) для участия в выставочно – ярмарочном мероприятии.

17. Организация мероприятия осуществляется Фондом с привлечением сторонних организаций.

18. В случае выделения дополнительного финансирования либо его перераспределения объявляется новый отбор на участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях.

19. Обеспечение участия в выставочно-ярмарочном мероприятии возможно только в случае участия Заявителя в качестве экспонента.

20. Организатор отбора финансирует следующие затраты на услуги по организации и участию СМСП в Мероприятии: затраты на услуги Организатора мероприятия, в том числе аренда выставочных площадей и оплата организационных (регистрационных) взносов за участие в мероприятии. Организатор отбора вправе, но не обязан оплатить перечисленные ниже затраты, предусмотренные Соглашением на обеспечение участия Участника в мероприятии: затраты на публикацию информации в сети интернет; затраты на публикацию информации в печатных СМИ; затраты на разработку и тиражирование информационных, раздаточных материалов; затраты на приобретение расходных материалов; затраты на участие Участника мероприятия в Мероприятии, связанные с подготовкой экспозиции (оборудования, презентационных материалов и т.д.). Командировочные расходы, страховые расходы оплачиваются Участником мероприятия самостоятельно и Организатором отбора не оплачиваются.

21. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении услуги являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленных пунктом 4 настоящего Положения;
- несоответствие Заявки требованиям Приложения № 1 настоящего Положения;
- выявление у Заявителя на дату подачи Заявки наличия в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений об адресе юридического лица, об учредителях (участниках) юридического лица, о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- поступление Заявки после окончания срока приема Заявок Фондом;
- Заявка подана на выставочно-ярмарочное мероприятие, не выбранное по результатам рассмотрения поступивших Заявок;
- неподписание Заявителем Соглашения в установленный пунктом 15 настоящего Положения срок - 5 (пять) рабочих дней;
- Заявителю предоставлено участие в выставочно-ярмарочном мероприятии (подписано Соглашение) в рамках настоящего Положения в текущем году;
- в случае нахождения с Фондом или со сторонней организацией, привлеченной для оказания услуг, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- отсутствие/недостаточность у Фонда денежных средств, установленных в направлении расходования субсидии на финансирование на соответствующий год для оказания услуги.

22. Заявители, с которыми по результатам рассмотрения и отбора Заявок, не заключено Соглашение, информируются об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований такого решения в соответствии с п. 21 настоящего Положения путем направления уведомления не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения Отбора на Цифровой платформе (личный кабинет Заявителя).

Приложение №1
к Положению о порядке организации участия
субъектов малого и среднего предпринимательства
Томской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях
на территории Российской Федерации

ЗАЯВКА
На участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях.

Информация о субъекте МСП	
Наименование субъекта МСП	
ИНН субъекта МСП	
ОКВЭД	
Адрес государственной регистрации субъекта МСП	
Фактический адрес субъекта МСП (почтовый адрес)	
Производимые товары/услуги/работы	
Название выставочно-ярмарочного мероприятия	
Желаемое место проведения мероприятия (указать не более 2-х площадок в приоритетном порядке: цифрой 1-основной, 2 -дополнительный)	
Субъект МСП осуществляет деятельность на территории Томской области	«Да»;«Нет» *нужное выбрать
Субъект МСП включен в реестр субъектов МСП	«Да»;«Нет» *нужное выбрать
Даю согласие НО «ФРБ», Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, АО «Федеральная корпорация по развитию МСП», органам государственного финансового контроля, специализированной организации свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные в целях рассмотрения подписанной мной заявки на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях*	«Да»;«Нет» *нужное выбрать
Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся указанная выше информация является полной и достоверной	«Да»;«Нет» *нужное выбрать
Контактные данные субъекта МСП	
ФИО, должность ответственного сотрудника	
Мобильный телефон для связи с представителем МСП	

*Настоящее согласие предоставляется на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного Заявления в Некоммерческую организацию «Фонд развития бизнеса» по адресу, указанному в настоящем согласии.

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 1) Подавая настоящую Заявку, подтверждаю, что на день подачи Заявки субъект МСП соответствует следующим требованиям:
- относится к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и на день подачи настоящей Заявки сведения внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
 - не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, государственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - не является участником соглашений о разделе продукции;
 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

Приложение № 3

к Положению о порядке организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации

Протокол выбора Выставочно-ярмарочного мероприятия на территории Российской Федерации

Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия	Количество заявок, соответствующих параметрам, поданных Заявителями	Коэффициент (сумма по порядковым номерам первых 5 (пяти) Заявок в Ведомости соответствия параметрам Заявки субъекта МСП), соответствующих требованиям Положения	Мероприятие выбрано/нет	Подпись заместителя директора Фонда

Приложение №4
к Положению о порядке организации участия
субъектов малого и среднего предпринимательства
Томской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях
на территории Российской Федерации

Соглашение № _____

г. Томск

«__» _____ 202__ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (НО «ФРБ») именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице директора Лапшиной Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем Экспонент, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В рамках деятельности Организатора по реализации мероприятия регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, направленного на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации (далее – Мероприятие), и в соответствии с настоящим Соглашением, Организатор обеспечивает участие одного представителя Экспонента в _____.

1.2. Экспонент в соответствии с настоящим Соглашением обязуется обеспечить участие своего представителя в _____, которое будет проходить в период с _____ по _____, по адресу _____, а также выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.3. Цель мероприятия – расширение инвестиционного сотрудничества и укрепление межрегиональных торгово-экономических связей, представление достижений и потенциала экономики Томской области, демонстрация производимых томскими предприятиями товаров, работ, услуг в целях продвижения на межрегиональные и зарубежные рынки, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности Томской области.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Экспонент обязан:

2.1.1. Принять участие в _____ в установленные п.1.2. настоящего Соглашения месте, сроки и самостоятельно понести затраты, связанные с подготовкой экспозиции (оборудования, презентационных материалов и т.д.), доставкой экспонента и экспозиции к месту проведения Мероприятия и обратно; расходы на проживание экспонента, а также иные расходы, связанные с участием в Мероприятии, помимо расходов указанных в п.2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Заблаговременно прибыть к месту проведения Мероприятия и присутствовать на Мероприятии в течение всего срока его проведения, в том числе обеспечить присутствие представителя Экспонента на Стенде ежедневно в часы работы Мероприятия.

2.1.3. Не осуществлять деятельность, ведущую к загромождению проходов или мешающую работе других экспонентов Мероприятия.

2.1.4. Не производить самостоятельно строительные-монтажные работы внутри стенда без согласования с организатором Мероприятия.

2.1.5. Экспонент принимает выставочные стенды и/или площади и возвращает их организатору Мероприятия (выставки) в первоначальном состоянии. Недопустимым является: прикрепление оборудования к напольному покрытию, конструкциям стенда; сверление отверстий; использование

саморезов, красок; прикрепление оформительных материалов булавками, кнопками, клеем, степлером, скотчем и т.п. Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций и мебели должны быть возвращены после Мероприятия в неповрежденном состоянии. Стоимость поврежденных элементов конструкций стенда, дополнительного оборудования и напольного покрытия взыскивается с Экспонента. В случае обнаружения любых изменений Экспонент оплачивает организатору Мероприятия расходы на их устранение в бесспорном порядке. Организатор Мероприятия вправе удерживать экспонируемые товары Экспонента на территории Мероприятия до получения возмещения таких расходов.

2.1.6. Содержать предоставленную выставочную площадь и экспонаты в чистоте и порядке.

2.1.7. Экспонент гарантирует Организатору отсутствие нарушений авторских и иных прав на интеллектуальную собственность на экспонируемые товары, за соблюдение которых Экспонент несет полную ответственность согласно российскому законодательству.

2.1.8. Ввоз оборудования осуществляется за один день до начала работы Мероприятия. Вывоз оборудования осуществляется в день завершения Мероприятия. Если Экспонент не соблюдает сроки вывоза выставочного оборудования, то издержки Организатора Мероприятия за хранение оборудования относятся за счет Экспонента.

2.1.9. Экспонент несет ответственность и обязуется осуществлять контроль за выполнением нормативных актов и положений законодательства РФ, регулирующих порядок выполнения работ, охрану труда, правил пожарной безопасности и производственной санитарии, а также принять меры по предупреждению травматизма и несчастных случаев: во время монтажа, демонтажа стенда, заезда, времени проведения Мероприятия, выезда, компании, осуществляющей застройку чистой площади своей компанией-застройщиком; во время заезда, времени проведения Мероприятия, выезда для компаний со стандартно - оборудованным стендом.

2.1.10. Не иметь претензий к Организатору в случае возникновения травм своих официальных представителей, происшедших не по вине Организатора Мероприятия.

2.1.11. Иметь в часы работы Мероприятия на стенде копию Соглашения на участие в Мероприятии.

2.1.12. Не передавать предоставленную выставочную площадь третьей стороне как частично, так и полностью, как за плату, так и бесплатно без письменного разрешения Организатора.

2.1.13. Не передавать третьему лицу права и обязательства по настоящему Соглашению без письменного согласия Организатора.

2.1.14. В целях сохранности экспонатов Экспонента строго выполняет режим работы Мероприятия: во время снятия зала с охраны, ежедневно в дни работы Мероприятия, представитель Экспонента должен находиться на стенде; не оставлять стенд без присмотра во время работы Мероприятия; ежедневно, когда зал сдается под охрану, все представители Экспонента должны покинуть зал. В последний день работы Мероприятия Экспонент осуществляет сбор и вывоз экспонатов после окончания работы Мероприятия.

2.1.15. Подготовить и предоставить Организатору Отчет по итогам участия в Мероприятии, содержащий описание результатов, полученных в результате участия в Мероприятии, фотографии выставочной экспозиции во время работы Мероприятия, иную информацию, непосредственно относящуюся к Мероприятию, в срок до _____ в бумажном (подписанном Экспонентом) и электронном (в формате MS Word) вариантах. Подписанный и заверенный печатью Экспонента отчет предоставляется по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, в электронном варианте на e-mail адрес: tomsk.cpp @mb.tomsk.ru .

2.1.16. Подписать Акт сдачи-приемки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению после предоставления Организатору Отчета по итогам участия в Мероприятии.

2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Обеспечить участие экспонента в Мероприятии, а именно понести следующие затраты: за пользование стандартнооборудованным стендом во время проведения Мероприятия, регистрационный взнос.

2.2.2. Подписать Акт сдачи-приемки по результатам участия в Мероприятии (после выполнения Экспонентом обязательств, предусмотренных разделом 2.1. настоящего Соглашения). Датой исполнения обязательств Экспонента по настоящему Соглашению является дата подписания сторонами Акта сдачи-приемки.

2.3. Экспонент имеет право:

2.3.1. Экспонент имеет право на участие в Мероприятии в месте и во время, указанные в п.1.2. настоящего Соглашения.

2.4. Организатор имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять участие Экспонента в Мероприятии, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Требовать от Экспонента предоставления документов, предусмотренных разделом 2.1. настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае возникновения ситуации, при которой Экспонент не может принять участие в Мероприятии, он обязан письменно уведомить об этом Организатора не позднее 3-х (трех) недель до даты начала Мероприятия. В противном случае Экспонент возмещает Организатору затраты, связанные с организацией участия в Мероприятии (согласно п.2.2.1. настоящего Соглашения). Размер возмещения затрат на участие Экспонента в Мероприятии рассчитывается Организатором в пропорциональном соотношении общей суммы затрат (п.2.2.1. настоящего Соглашения к количеству экспонентов на коллективном стенде. Все выплаты производятся Экспонентом на основании письменного требования Организатора.

3.3. В случае неисполнения Экспонентом условий (обязанностей), предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.4 и пунктом 3.2. настоящего Соглашения Экспонент выплачивает Организатору неустойку (штраф) в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей 00 копеек. Выплата штрафа производится Экспонентом на основании письменного требования Организатора.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых подтверждено соответствующей документацией.

3.5. В случае неисполнения Экспонентом обязательств, предусмотренных п.2.1.9. настоящего Соглашения, Устроитель Мероприятия вправе своими силами освободить и привести в первоначальное состояние Стенд, при этом Экспонент обязуется возместить Организатору понесенные, в связи с этим расходы и оплатить за сверхурочное пользование Стендом.

4. Заключительные положения

4.1. При наличии разногласий и споров по настоящему Соглашению, Стороны принимают все меры для их урегулирования путем переговоров. При недостижении согласия, споры Сторон подлежат разрешению в суде по месту нахождения Организатора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами всех обязательств по данному Соглашению.

4.3. Любые изменения, дополнения настоящего Соглашения, дополнительные соглашения к нему или приложения составляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Организатор вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке. Настоящее Соглашение в данном случае считается расторгнутым с даты направления письменного уведомления Экспоненту о расторжении.

4.5. Экспонент даёт согласие Организатору на обработку своих персональных данных, которая может осуществляться в целях выполнения настоящего Соглашения и проведения мероприятий (действий) указанных в п.1.1. настоящего Соглашения. Организатор вправе предоставлять указанные в Соглашении персональные данные экспонента в государственные органы и организации, участвующие в реализации мероприятия согласно п.1.1. настоящего Соглашения.

4.6. Экспонент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, указанного в п. 1.1. настоящего Соглашения, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.7 Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Организатор:

**Некоммерческая организация «Фонд
развития бизнеса» (НО «ФРБ»)**

634050, г. Томск, Московский тракт, 12

ОГРН 1117000001755

ИНН 7017999672/КПП 701701001

Тел. (3822) 902-983, 902-984

e-mail tomsk.cpp@mb.tomsk.ru

Экспонент:

Директор _____ М.С.Сергейчик
