



Некоммерческая Организация ФОНД РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Положение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации	П-01-2023	Издание 2	Дата ввода в действие «14» 03 2023 г.
--	-----------	-----------	---------------------------------------

Директор  УТВЕРЖДАЮ
О.С.Лапшина
«14» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации (далее по тексту – Отбор), а также условия, порядок проведения стажировок.

1.2. Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (далее - НО «ФРБ») обеспечивает организацию и проведение стажировок для представителей субъектов МСП в организациях Российской Федерации с привлечением сторонних организаций (далее по тексту - Мероприятие).

1.3. Основанием для проведения мероприятия является реализация основного мероприятия «Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет повышения профессионального уровня специалистов» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а (далее - Государственная программа).

1.4. Цель мероприятия – изучение передового опыта и приобретение и/или совершенствование предпринимательских и управленческих компетенций руководителей, учредителей, а также сотрудников субъектов МСП региона через знакомство и изучение успешных практик ведения бизнеса в организациях Российской Федерации в области организации и управления бизнесом, а также установление возможных деловых контактов, что позволит повысить конкурентоспособность субъектов МСП Томской области.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2. 1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Субъекты малого и среднего предпринимательства (Субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Томской области и соответствующие требованиям пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель (Заявители) – Субъект МСП, направивший Заявку на участие в Стажировке.

Заявка – заявление Заявителя на участие в Стажировке по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, поступившее на Цифровую платформу biz.tomsk.life.

Стажировка - комплекс мероприятий с участием субъекта МСП, прошедшего Отбор или физического лица, являющегося представителем субъекта МСП, прошедшего Отбор (учредитель/руководитель/сотрудник индивидуального предпринимателя, юридического лица) по повышению его предпринимательских, управленческих и профессиональных компетенций через ознакомление с успешными практиками организации бизнеса в регионах Российской Федерации.

Организатор - Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса».

О. Ханф

Личный кабинет – раздел на Цифровой платформе Томской области biz. tomsk. life, который создается при регистрации субъекта МСП с его регистрационными данными.

Цифровая платформа – цифровой сервис по мерам поддержки предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный по адресу biz.tomsk.life.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТБОРА

3.1. Цель Отбора - создание равных условий между субъектами МСП для наибольшего охвата предпринимателей, осуществляющих и развивающих бизнес на территории Томской области.

3.2. Задачи Отбора:

- Сбор и рассмотрение заявок от субъектов МСП для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации;
- формирование списка субъектов МСП для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАТОР ОТБОРА

4.1. Организатор Отбора находится по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12. Телефон (3822) 901-000, электронная почта tomsk.cpp@mb.tomsk.ru.

4.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает Положение о проведении Отбора;
- определяет место проведения стажировок;
- определяет сроки приема заявок;
- осуществляет прием и рассмотрение Заявок от субъектов МСП для участия в Отборе;
- отклоняет Заявки на любом этапе проведения Отбора, в случае представления Заявителями недостоверных или неполных сведений, установленных настоящим Положением;
- формирует состав Комиссии по выбору субъектов МСП для прохождения стажировок (далее – Комиссия) в целях оценки участников Отбора на соответствие критериям Отбора субъектов МСП для прохождения стажировок (Раздел 8 настоящего Положения);
- обеспечивает исполнение решений Комиссии;
- осуществляет организацию и проведение стажировок на территории Российской Федерации для Заявителей, прошедших Отбор;
- выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА.

5.1. Отбор состоит из следующих этапов:

- 1 этап – прием, регистрация и рассмотрение Заявок от Заявителей для прохождения стажировок, формирование перечня Заявителей, **допущенных** на заседание Комиссии;
- 2 этап – защита самопрезентаций субъектов МСП на заседании Комиссии в целях утверждения списка субъектов МСП для прохождения стажировок.

О. Кошкин

- 3 этап - подписание соглашений на прохождение Стажировок с Заявителями из утвержденного списка субъектов МСП для прохождения Стажировок.

5.2. Датой начала Отбора является дата публикации объявления о проведении Отбора на сайте mb.tomsk.ru. Срок приема Заявок определяется Организатором и указывается в объявлении о проведении Отбора. Объявление о проведении Отбора может быть также опубликовано на других интернет-ресурсах с обязательной ссылкой на источник mb.tomsk.ru.

Объявление о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

- Дату и время начала и окончания приема Заявок;
- Информацию о требованиях к Заявителям;
- Контактные телефоны и e-mail Организатора;
- Порядок (способ) подачи Заявок;
- Перечень документов, входящих в состав Заявки;
- Планируемые регионы для прохождения стажировок;
- Ссылка на Настоящее Положение с внесенными в него изменениями.

Организатор Отбора не несет ответственности за информацию об Отборе, полученную Заявителями из любых источников или размещенную в любых СМИ, включая порталы в сети «Интернет» и социальные сети, кроме ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru).

5.3. Прием Заявок на участие в Отборе и уведомление Заявителей о результатах их рассмотрения, приглашение Заявителей на заседание Комиссии для защиты самопрезентаций, а также уведомление Заявителей о результатах проведения Отбора субъектов МСП для прохождения Стажировок, осуществляется посредством Цифровой платформы.

5.4. Для участия в Отборе Заявителю необходимо в установленные в объявлении сроки разместить на Цифровой платформе скан (фото) копию заполненной и подписанной Заявки, соответствующей следующим требованиям:

- Заявка на участие в Стажировке заполнена по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению (все поля Заявки обязательны к заполнению), подписана уполномоченным лицом Заявителя (Индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица, либо иным лицом - на основании письменной доверенности), в том числе в части согласия на обработку персональных данных, подтверждения достоверности предоставленной информации, проставлена печать субъекта МСП (при наличии).

- Заявитель указывает в Заявке не более двух регионов для прохождения Стажировки в приоритетном порядке (цифровым обозначением – 1, 2, в случае выбора одного региона допускается использование любого символа, проставленного в соответствующем квадрате).

- В случае подписания и подачи Заявки не руководителем юридического лица или ИП к заявке прилагается скан-копия доверенности уполномоченного лица.

5.5. Поступившие на Цифровую платформу Заявки на участие в Отборе регистрируются на Цифровой платформе с присвоением даты регистрации и не позднее следующего за датой поступления Заявки на участие в Отборе рабочего дня передаются менеджеру проекта, после чего менеджер присваивает Заявке статус «ЗАЯВКА НА РАССМОТРЕНИИ».

5.6. Менеджер проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации Заявки обеспечивает рассмотрение поступивших на Цифровую платформу Заявок на предмет соответствия требованиям пункта 5.4. раздела 5 настоящего Положения и требованиям к Заявителям (раздел 6 настоящего Положения).

O. Kauf

После рассмотрения Заявок на предмет соответствия менеджер проекта формирует и заносит данные в «Ведомость поступивших Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации и результатов их рассмотрения по 1 этапу» в электронном виде по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению (далее - Ведомость).

5.7. Рассмотрение Заявок осуществляется в соответствии с очередностью поступления Заявок (по дате регистрации Заявок). Результатом рассмотрения Заявок на 1 этапе является:

- допуск Заявителя на 2 этап для защиты самопрезентации на заседании Комиссии. Решение о допуске Заявителя на 2 этап принимается в случае соответствия Заявителя и Заявки требованиям настоящего Положения и отсутствия оснований, указанных в пунктах 9.1 – 9.2 раздела 9 настоящего Положения, о чем менеджер проекта вносит сведения в Ведомость.

- отклонение заявки. При наличии одного или нескольких оснований, указанных в пунктах 9.1 – 9.2 раздела 9 настоящего Положения, менеджером проекта в срок, установленный п. 5.7 настоящего Положения, Заявке на Цифровой платформе присваивается статус «ЗАЯВКА ОТКЛОНЕНА» с указанием причин отклонения.

5.8. Заявители уведомляются о результатах 1 этапа отбора субъектов МСП для прохождения Стажировок в срок, установленный п. 5.7 настоящего Положения, на Цифровой платформе. В случае допуска заявителя на 2 этап менеджером проекта также направляется уведомление по электронной почте, указанной в Заявке, с приглашением на заседание Комиссии для защиты самопрезентации не позднее 2 (двух) дней до даты заседания Комиссии.

5.9. Менеджер проекта не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема Заявок на Цифровой платформе инициирует заседание Комиссии по выбору субъектов МСП для прохождения стажировок и вносит данные о допущенных на заседание Комиссии Заявителях (дата регистрации Заявки, наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя и ИНН) в Оценочные листы по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

5.10. Заявителю, допущенного на 2 этап необходимо выступить с защитой самопрезентации продолжительностью не более 5 (пяти) минут на заседании Комиссии в установленные сроки проведения заседания Комиссии. Защита самопрезентации проходит в очном либо в онлайн (дистанционном) формате по ссылке, предоставленной Организатором.

5.11. По результатам заседания Комиссии менеджер проекта в течение 3 (трех) рабочих дней информирует субъектов МСП, включенных в список субъектов МСП для прохождения стажировок о принятом Комиссией решении путем направления уведомления (на адрес электронной почты, указанный в Заявке) и необходимости явки для заключения Соглашения на прохождение Стажировки.

Субъектам МСП, не включенным в список субъектов МСП для прохождения стажировок, менеджер проекта в Личный кабинет на Цифровой платформе направляет уведомление с основанием отклонения Заявки, Заявке присваивается статус «ЗАЯВКА ОТКЛОНЕНА».

5.12. При подписании Соглашений на прохождение Стажировки менеджер проекта осуществляет выгрузку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения нахождения субъекта МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату заключения Соглашения на прохождение Стажировки. Копия выгрузки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства прикладывается менеджером проекта к Соглашению на прохождение Стажировки.

5.13. Заявитель вправе отозвать Заявку путем направления на адрес электронной почты tomsk.cpp@mb.tomsk.ru заявления об отзыве Заявки за подписью Заявителя либо представителя (по доверенности) и печатью (при наличии) Заявителя, до даты направления менеджером проекта уведомления на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, о возможности предоставления услуги по результатам 2 этапа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

6.1. Заявителями могут являться субъекты МСП, зарегистрированные и ведущие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Томской области.

6.2. Заявители должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на дату подачи Заявки, в период Отбора, а также на дату подписания Соглашения на прохождение Стажировки.

6.3. Заявители должны на дату регистрации Заявки соответствовать следующим обязательным условиям:

- субъект МСП не является кредитной организацией (код ОКВЭД-2 - 64), страховой организацией (код ОКВЭД – 2 – 64,65), инвестиционным фондом (код ОКВЭД -2 – 66), негосударственным пенсионным фондом (код ОКВЭД – 2 – 66), профессиональным участником рынка ценных бумаг (код ОКВЭД – 2 – 66), ломбардом (код ОКВЭД – 2- 64), участником соглашения о разделе продукции (код ОКВЭД – 2 – 09.10.3);

- субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (код ОКВЭД – 2 – 92);

- субъект МСП не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

- субъект МСП не состоит с Организатором в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции».

7. КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МСП ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

7.1. Критериями Отбора являются:

- 1) Субъект МСП осуществляет деятельность в сфере производства товаров;
- 2) Срок осуществления деятельности субъекта МСП менее 1 года с даты государственной регистрации на дату регистрации Заявки;
- 3) Субъект МСП, не проходивший Стажировку в предшествующем году;
- 4) Субъект МСП включен в реестр социальных предприятий на дату регистрации Заявки;
- 5) Обоснование субъектом МСП необходимости получения опыта и нацеленности на развитие предпринимательского проекта.

8. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ СУБЪЕКТОВ МСП ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВОК

О. Лауф

8.1. Комиссия осуществляет рассмотрение Заявок и самопрезентаций субъектов МСП для прохождения стажировок, допущенных по результатам 1 этапа, путем оценки Заявителей на соответствие критериям, установленным в пункте 7.1. настоящего Положения по балльной шкале оценок (согласно п. 8.5 настоящего Положения).

Из числа рассмотренных субъектов МСП для прохождения Стажировки на заседании Комиссия формирует список участников стажировок.

8.2. Комиссия формируется Организатором в следующем составе:

- представитель Союза «Торговая-промышленная палата Томской области» (по согласованию);

- представитель Всероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);

- представитель Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (по согласованию);

- представитель Департамента экономики Администрации Томской области (по согласованию);

- представитель Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (по согласованию);

- представитель Управления Экономического развития Администрации города Томска (по согласованию);

- секретарь Комиссии - заместитель директора НО «ФРБ»/начальник Центра развития малого и среднего предпринимательства НО «ФРБ».

8.3. Работу Комиссии координирует Председатель, который избирается на каждом заседании Комиссии большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

8.4. Решение Комиссии правомочно, если на заседании Комиссии присутствует не менее 4 (четырёх) членов Комиссии. Голос каждого члена Комиссии отражается путем заполнения Оценочного листа по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

8.5. При проведении Отбора Комиссия применяет следующие критерии оценки субъектов МСП для прохождения Стажировок на основе балльной шкалы оценок:

- Субъект МСП осуществляет деятельность в сфере производства товаров: да - 1 балл, нет - 0 баллов;

- Субъект МСП включен в реестр социальных предприятий на дату регистрации Заявки: да - 1 балл, нет - 0 баллов;

- Срок осуществления деятельности субъекта МСП менее 1 года с даты государственной регистрации на дату регистрации Заявки: да - 1 балл, нет - 0 баллов;

- Субъект МСП не проходил Стажировку в предшествующем году: да - 1 балл, нет - 0 баллов;

- Обоснование субъектом МСП необходимости получения опыта и нацеленности на развитие предпринимательского проекта (самопрезентация): оценивается по 5 балльной шкале: где «1» - получение опыта и нацеленность на развитие предпринимательского проекта неудовлетворительна и/или слабо выражена, «5» - получение опыта и нацеленность на развитие предпринимательского проекта достаточна и/или очень сильно выражена.

8.6. Количество субъектов МСП для прохождения Стажировки, включенных в список для прохождения стажировок, определяется с учетом показателя и объема финансирования, предусмотренного Государственной программой на реализацию мероприятия.

8.7. В случае отказа субъектов МСП из списка от прохождения Стажировки, невыполнения кандидатами из списка участников Стажировки требований раздела 10 настоящего Положения, а также в случае изменения показателей и объема финансирования, предусмотренного Государственной программой на реализацию мероприятия, Организатор инициирует дополнительный Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации.

8.8. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается Председателем и Секретарем Комиссии.

9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВКИ И ОТКАЗА В ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

9.1. Заявка подлежит отклонению по результатам 1 этапа Отбора по следующим основаниям:

9.1.1. Несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным Разделом 6 настоящего Положения.

9.1.2. Предоставление субъектом МСП Заявки, не соответствующей требованиям к Заявкам (пункт 5.4. раздела 5 настоящего Положения). В Заявке заполнены не все обязательные поля Заявки, отсутствует подпись уполномоченного лица (в том числе в части согласия на обработку персональных данных, подтверждения достоверности предоставленной информации), печать (при наличии), либо отсутствует доверенность на ее подписание (в случае подписания Заявки не руководителем юридического лица или индивидуального предпринимателя).

9.1.3. Подача Заявки за пределами установленного срока приема Заявок.

9.2. Субъекту МСП может быть отказано в прохождении Стажировки по следующим основаниям:

- Заявитель не вошел в число выбранных Комиссией субъектов МСП для прохождения Стажировок;
- Отсутствие/недостаточность у Фонда денежных средств, установленных в направлении расходования субсидии на финансирование на соответствующий год по Мероприятию в соответствии с Государственной программой;
- Заявка содержит недостоверные сведения;
- Отказ субъекта МСП от подписания Соглашения на прохождение Стажировки;
- Неподписание субъектом МСП Соглашения на прохождение Стажировки в установленный пунктом 10.2 раздела 10 настоящего Положения срок;
- Исключение Заявителя из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи Заявки, в период Отбора, а также на дату подписания Соглашения на прохождение Стажировки;
- Расторжение Соглашения на прохождение Стажировки по соглашению сторон в срок не позднее 7 (семи) дней до начала Стажировки;
- Отказ в подписании Согласия на обработку персональных данных работником субъекта МСП, если в Стажировку направляется лицо, отличное от подавшего Заявку.

10. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ

О. Маш

10.1. Оказание услуг по прохождению Стажировки в рамках настоящего Положения осуществляется на основании заключенного Соглашения на прохождение Стажировки между Организатором и субъектом МСП.

Соглашение на прохождение Стажировки по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению подписывается Заявителем в Фонде (для Заявителей из г. Томска, ЗАТО Северск) или в центрах поддержки предпринимательства районов Томской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Организатором уведомления Заявителю в личном кабинете на Цифровой платформе, после чего Заявке присваивается статус на Цифровой платформе «ЗАЯВКА ОДОБРЕНА».

В случае, если лицом, направляемым на Стажировку, выступает наемный работник или представитель субъекта МСП по доверенности, Заявитель обеспечивает подписание таким лицом согласия на обработку его персональных данных, которое прилагается к Соглашению.

10.2. Размер стоимости услуг составляет не более 58 823 (Пятьдесят восемь тысяч восемьсот двадцать три) рубля 50 копеек на одного субъекта МСП, которые могут быть направлены на следующие виды расходов, связанные с организацией и проведением Стажировки, а именно:

- транспортные расходы (транспортировка к месту проведения Стажировки (городу, гостинице, принимающей организации и обратно в пункт отправления, за исключением такси);
- расходы на проживание в период Стажировки;
- расходы по организации и проведению Стажировки;
- расходы, связанные с оплатой программы обучения в рамках прохождения Стажировки.

10.3. Для оказания услуг по организации и проведению Стажировки Фондом привлекается сторонняя организация.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

11.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, возлагается на субъекта МСП.

11.2. Информация о субъекте МСП, содержащаяся Заявке:

- 1) Является конфиденциальной (за исключением случаев, когда такая информация являлась общедоступной на момент получения ее Организатором);
- 2) Не подлежит разглашению или использованию в целях, не связанных с реализацией мероприятия, указанного в пункте 1.3 раздела 1 без письменного согласия субъектов МСП и Организатора.

11.3. Все заявления, ходатайства со стороны субъектов МСП, иные рекламации подаются Организатору только в письменном виде в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты уведомления в личном кабинете на Цифровой платформе о результатах рассмотрения заявки; рассматриваются Организатором в срок не более 10-ти (Десяти) рабочих дней с даты поступления. Организатор предоставляет письменный мотивированный обоснованный ответ на заявление, ходатайство участника Отбора.

11.4. Расторжение Соглашения по инициативе Заявителя возможно без возложения на него обязанности по возмещению средств в размере стоимости стажировки, в срок не позднее 7 (семи) дней до начала стажировки на основании письменного уведомления Организатору.

ЗАЯВКА
на участие в стажировке

все поля обязательны для заполнения

Информация о субъекте МСП	
Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОКВЭД	
Производимые товары/услуги	
Краткое описание деятельности	

Информация о стажировке	
Профиль организации, в которой Вы хотели бы пройти стажировку, т.е. отрасль, товары/услуги	
Компетенции, которые Вы хотели бы приобрести после прохождения стажировки	

Регион (из списка предложенных выбрать **не более 2 регионов** в приоритетном порядке: цифрой 1 – основной, 2 - резервный) для прохождения стажировки:

- Республика Алтай
- Республика Тыва
- Республика Хакасия
- Алтайский край
- Красноярский край
- Иркутская область
- Кемеровская область – Кузбасс
- Новосибирская область
- Омская область

Я, (ФИО лица, подписавшего заявку) _____ даю согласие Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, 3 этаж, ИНН 7017999672) (далее – Фонд), Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», органам государственного финансового контроля, специализированной организации свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные в целях рассмотрения подписанной мной заявки на участие в стажировке.

О. Лавр

Настоящее согласие предоставляется на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока.

Подавая настоящую Заявку, подтверждаю, что на день подачи Заявки субъект малого и среднего предпринимательства соответствует следующим требованиям:

- относится к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и на день подачи настоящей Заявки сведения внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, государственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Томской области.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся указанная выше информация является подлинной и достоверной

Заявитель, ФИО, подпись

Контактные данные субъекта МСП			
ФИО, должность (контактного лица)			
Мобильный телефон для связи *		E-mail *	

*поля строго обязательны для заполнения для установления связи с субъектом МСП

Заявитель: _____ / _____

подпись, М.П. (при наличии)

расшифровка подписи

O. Vant

Приложение №2
к Положению о проведении отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для прохождения стажировок
в организациях Российской Федерации

Ведомость поступивших Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации и результатов их рассмотрения по 1 этапу

№ п/п	Дата регистрации Заявки	Наименование юридического лица/Индивидуального предпринимателя	ИНН	Заявитель соответствует пунктам 6.1-6.3 раздела 6 Положения о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации (да/нет) на дату регистрации Заявки	Заявка соответствует требованиям пункта 5.4. Положения о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации (да / нет) на дату регистрации Заявки	Заявка допущена на Комиссию /Заявка отклонена	Дата уведомления Заявителя о результатах рассмотрения Заявки

O. Lemk

Приложение №3
к Положению о проведении отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для прохождения стажировок
в организациях Российской Федерации

Оценочный лист

Ф.И.О. члена Комиссии

№ п/п	Дата регистрации Заявки	Наименование юридического лица/Индивидуального предпринимателя	ИНН	Субъект состоит в реестре социальных предприятий (да -1, нет - 0)	Вид осуществляемой деятельности в сфере производства товаров (да -1, нет - 0)	Срок осуществляемой деятельности менее года (да -1, нет - 0)	Участие в стажировке в 2022 году (да -1, нет - 0)	Обоснование субъектом МСП необходимости получения опыта и нацеленности на развитие предпринимательского проекта (от 0 до 5 баллов)	Общее количество баллов
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
								<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

O. Land

Соглашение № ____/____/____/____

г. Томск

« ____ » _____ 202_ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (НО «ФРБ») именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (**ИП/Наименование организации**), именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В рамках деятельности Организатора по содействию (обеспечению) реализации мероприятия «Организация и проведение стажировок для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в ведущих организациях в Российской Федерации и за рубежом» основного мероприятия «Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет повышения профессионального уровня специалистов» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 года № 360а (далее – Мероприятие) в соответствии с настоящим соглашением Организатор обязуется обеспечить проведение индивидуальной стажировки в _____ для представителя Заявителя (далее – услуги, Стажировка), согласно программе Стажировки (Приложение №1 к настоящему Соглашению).

Срок проведения программы Стажировки с « ____ » _____ 202_ года по « ____ » _____ 202_ года.

Срок оказания услуг с момента заключения настоящего соглашения до исполнения сторонами обязательств, установленных в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Заявитель обязуется обеспечить прохождение стажировки своему представителю – _____ (паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____, дата выдачи _____ (далее - Стажер) в установленные п.1.1. настоящего Соглашения сроки и месте.

1.3. Организация Стажировки для представителя Заявителя – (Стажера) осуществляется на безвозмездной основе в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, с привлечением Организатором сторонней организации для реализации мероприятия (далее-Исполнителя) без согласия Заявителя.

1.4. Стажировка проводится с целью изучения передового опыта и приобретения и/или совершенствования предпринимательских и управленческих компетенций руководителей, учредителей, а также сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП) региона через знакомство и изучение успешных практик ведения бизнеса в организациях Российской Федерации в области организации и управления бизнесом, а также установление возможных деловых контактов, что позволит повысить конкурентоспособность субъектов МСП Томской области.

1.5. Расходы (затраты) Организатора на проведение стажировки представителя Заявителя (Стажера) по настоящему Соглашению включают в себя следующие направления:

- транспортные расходы (транспортировка Стажера к месту проведения стажировки (городу, гостинице, принимающей стажера организации и обратно в пункт отправления, за исключением такси),
- расходы на проживание Стажера в период стажировки;
- расходы по организации и проведению стажировки,

O. Kaul

- расходы, связанные с оплатой программы обучения Стажера в рамках прохождения стажировки.

1.6. Стажировка предполагает отбытие Стажера из места нахождения (_____) к месту прохождения Стажировки (_____), непосредственное прохождение самой Стажировки, отбытие (возврат) в место нахождения. Организатор, совместно с принимающей стороной, проводит все необходимые действия по организации трансфера до места назначения (то есть место прохождения программы Стажировки), организации проживания, проведения мероприятий в рамках прохождения программы Стажировки, отбытия в место нахождения в сроки, согласованные с принимающей стороной.

Датой исполнения обязательств Организатора по настоящему Соглашению является дата возвращения Стажера со Стажировки.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заявитель обязан:

2.1.1. Обеспечить прохождение представителем Заявителя (Стажером) (п.1.2. настоящего Соглашения) Стажировки лично в установленные п.1.1. настоящего Соглашения сроки и месте.

2.1.2. В период оказания услуг, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области. В случае подачи Заявления о внесении изменений в учредительные документы юридического лица/ индивидуального предпринимателя в налоговые органы (в части изменений места нахождения юридического лица/ индивидуального предпринимателя) уведомить Организатора в течение 1 (одного) рабочего дня о подаче такого Заявления.

2.1.3. Предоставить по запросу (в том числе по электронной почте или иным каналам связи) Организатора любые документы (информацию), связанные с исполнением настоящего Соглашения (в указанные в запросе сроки).

2.1.4. Уведомить Организатора в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала прохождения Стажировки об отказе от прохождения Стажировки в случае возникновения обстоятельств (подтвержденных документально), которые создают невозможность прохождения Стажером Стажировки в установленный п.1.1. настоящего Соглашения срок. В случае отказа и /или неявки Стажера на Стажировку действие настоящего Соглашения является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Организатора и взыскания с Заявителя расходов, понесенных Организатором и/или Исполнителем по организации его Стажировки.

2.1.5. В случае необходимости изменения Заявителем (Стажером) способа, времени или места отправления при осуществлении трансфера к месту прохождения Стажировки и обратно письменно уведомить Организатора не менее чем за 1 (Один) календарный день до даты осуществления трансфера. При этом расходы, связанные с изменением Заявителем (Стажером) способа, времени или места отправления при осуществлении трансфера к месту прохождения Стажировки и обратно, в том числе фактические понесенные Организатором или Исполнителем расходы на бронирование и оплату трансфера (по ранее согласованному маршруту) осуществляются за счет Заявителя.

В случае возникновения у Организатора дополнительных расходов, связанных с изменением срока возврата из стажировки или отбытия на стажировку Стажера, возмещение таких расходов (затрат) возлагается на Заявителя.

2.1.6. Предоставить Организатору в срок не позднее «__» _____ 202_ года Отчет по итогам участия в Стажировке (далее – Отчет) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению, подписанный Заявителем адрес электронной почты otchet@mb.tomsk.ru с адреса электронной почты Заявителя указанного в реквизитах Сторон настоящего Соглашения.

2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Самостоятельно понести расходы, связанные с транспортировкой представителя Заявителя (Стажера) из пункта отправления (_____) (авиа-, железнодорожным, автобусным транспортом), к месту проведения стажировки (_____) и обратно в пункт отправления (включая страховые расходы), расходы на проживание Стажера в период прохождения стажировки; расходы, связанные с оплатой услуг принимающей организации по проведению стажировки и иные необходимые

O. Land

организационные расходы в соответствии с п. 1.5 настоящего Соглашения.

2.2.2. Обеспечить предоставление услуг по проведению Стажировки для Стажера стажировки в месте и сроки согласно п.1.1. настоящего Соглашения.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. Заявитель имеет право на участие в Стажировке своего представителя - Стажера в месте и сроки, указанные в п.1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Организатор имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять прохождение представителем Заявителя Стажировки, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Требовать от Заявителя надлежащего исполнения настоящего Соглашения.

2.4.3. В случае несоблюдения Стажером п. 2.1.2 настоящего Соглашения, Организатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, направив соответствующее уведомление и направить требование о возмещении расходов, понесенных Организатором и/или Исполнителем по организации и проведению Стажировки. При этом расходы, понесенные Стажером в рамках настоящего Соглашения Организатором не компенсируются.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае невыполнения (или частичного невыполнения) Заявителем своих обязательств, предусмотренных п. 2.1 настоящего Соглашения, а равно в случае отказа от прохождения Стажировки и /или не явки Стажера на Стажировку, Заявитель обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней, с даты получения письменного требования Организатора, направленного по электронной почте (с досылкой), возместить Организатору стоимость произведённых расходов Организатора и/или Исполнителя на организацию Стажировки представителю Заявителя (п. 1.5. настоящего Соглашения) в полном объеме.

При изменении Заявителем способа, времени или места отправления при осуществлении трансфера к месту прохождения Стажировки и обратно Заявитель обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней, с даты получения письменного требования Организатора, направленного по электронной почте (с досылкой) возместить Организатору стоимость произведённых расходов на организацию трансфера представителю Заявителя (п. 1.5 настоящего Соглашения) в полном объеме.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Соглашению не могла предвидеть и предотвратить и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующей документацией, выданной независимыми компетентными органами. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана не позднее 5 рабочих дней с момента их наступления в письменной форме информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишает Стороны права ссылаться на них.

3.4. Стороны не вправе в обоснование невозможности исполнения своих обязательств по Соглашению ссылаться на распространение (эпидемию, пандемию) коронавирусной инфекции. Соответствующие мероприятия, которые уже проводятся на международном и национальном уровнях для предотвращения дальнейшего распространения коронавирусной инфекции являются обстоятельствами, которые учитываются Сторонами при заключении Соглашения.

4. Заключительные положения

4.1. При наличии разногласий и споров по настоящему Соглашению, Стороны принимают все меры для их урегулирования путем переговоров. При недостижении согласия, споры Сторон подлежат разрешению в суде по месту нахождения Организатора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

O hand

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами всех обязательств.

4.3. Любые изменения, дополнения настоящего Соглашения, дополнительные соглашения к нему или Приложения составляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Организатор вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке. Настоящее соглашение в данном случае считается расторгнутым с момента получения Заявителем уведомления о расторжении.

4.5. Представитель Заявителя (Стажёр) даёт согласие Организатору на обработку своих персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению, которая может осуществляться в целях выполнения настоящего соглашения и проведения мероприятий (действий) указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения. Организатор вправе предоставлять указанные в Соглашении персональные данные представителя Заявителя (Стажера) в государственные органы и организации, участвующие в реализации мероприятия согласно п. 1.1. настоящего Соглашения.

4.6. Заявитель даёт согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, указанного в п. 1.2. Соглашения, на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Соглашение составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.8. Стороны признают надлежащим подписание Соглашения, отчета, дополнительных соглашений и иных документов путем обмена отсканированными копиями по электронной почте, указанной в реквизитах Сторон настоящего Соглашения.

4.9. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются Приложения:

Приложение 1- Предварительная программа Стажировки

Приложение 2- Отчет по итогам участия в Стажировке

Приложение 3 – Согласие на обработку персональных данных Стажера (лица, отличного от подписавшего Соглашение)

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Организатор:

Некоммерческая организация

«Фонд развития бизнеса»

Адрес: 634055, г. Томск, Московский тракт, д. 12

ОГРН 1117000001755

ИНН 7017999672/КПП 701701001

e-mail: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru

Заявитель:

Наименование организации /ИП

Адрес: _____

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП

Директор _____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

O. Land

Приложение № 1
к Соглашению № ____ / ____ / ____ / ____
от « ____ » _____ 202_ года

Предварительная программа стажировки

Описание предварительной программы стажировки

Организатор:
Некоммерческая организация
«Фонд развития бизнеса»

Заявитель:

Директор _____ / _____ /
М.П.

_____ / _____ /
М.П

Oland

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим _____ я _____ (Ф.И.О. физического лица – представителя Заявителя), представитель _____ (указывается наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (Заявителя), представителем которого является физическое лицо) даю согласие **Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, 3 этаж, ИНН 7017999672) (далее- Фонд), Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», органам государственного финансового контроля, специализированной организации** свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные в целях реализации Фондом мероприятия «Организация и проведение стажировок для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в ведущих организациях в Российской Федерации и за рубежом» основного мероприятия «Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет повышения профессионального уровня специалистов» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 года № 360а.

Настоящее согласие предоставляется на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока.

Представитель: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

O. Kaul