|  |
| --- |
| Перечень необходимых документов в случае, если получатель поддержки: **Арендодатель/Собственник** |
| 1. [Заявление](#P337) (по форме) 2. Согласие на обработку персональных данных (по форме) 3. Заверенные копии учредительных документов:   **Для ИП:** выписка из ЕГРИП  **Для ЮЛ:** устав, выписка из ЕГРЮЛ, приказ/решение о назначении руководителя ЮЛ   1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя, или законного представителя) (стр. 2-3) 2. Форма СЗВ-М за октябрь, ноябрь 2021 года и все последующие месяцы, предшествующие дате подачи Заявки.   Форма СЗВ-М не предоставляется, если единственным занятым является сам Заявитель - индивидуальный предприниматель (без оформления трудового договора).   1. Расчетно-платежная ведомость по заработной плате за ноябрь 2021 года.   В случае отсутствия у Заявителя - индивидуального предпринимателя наемных работников расчетно-платежная ведомость не предоставляется.   1. Бухгалтерская справка за ноябрь 2021 года, составленная должным образом и содержащая следующие необходимые реквизиты: наименование документа, дата составления, подписи должностных лиц (главного бухгалтера и/или руководителя организации), сведения о структуре занятости с установленной заработной платой по каждой штатной единице, численности наемных работников организации: Ф.И.О. работников, условия и режим работы каждого работника в соответствии с трудовым договором (полный/неполный рабочий день). 2. Табель учета рабочего времени за октябрь, ноябрь 2021 года и все последующие месяцы, предшествующие дате подачи Заявки.   В случае отсутствия у Заявителя наемных работников табель не предоставляется.   1. Доверенность уполномоченного лица, на подписание и заверение документов (для ИП – нотариально удостоверенная) – при необходимости 2. Заверенные копии правоподтверждающих документов при использовании помещений/зданий, принадлежащих на праве собственности (свидетельство о праве собственности/выписка из ЕГРН) или правоустанавливающих документов при использовании помещений на ином законном основании (договор аренды/договор субаренды/договор безвозмездного пользования). При использовании временных зданий/сооружений – заверенные копии документов, устанавливающих право пользования. 3. Заверенные копии документов, подтверждающих расходы Заявителя по оплате арендных и коммунальных платежей за ноябрь 2021 года (акты, счета /счета-фактуры и платежные поручения/квитанции, акты сверок и иные документы, содержащие сведения по объему потребленных коммунальных услуг и начислениям за коммунальные услуги). Если коммунальные услуги входят в состав арендной платы, Заявитель предоставляет подписанный арендодателем документ, содержащий сведения о фактическом потреблении арендатором коммунальных услуг и их стоимости с разбивкой по видам таких услуг, подлежащих оплате арендатором (субарендатором) в соответствии с условиями договора (конкретизацию затрат за потребленные коммунальные услуги). 4. Заявители - собственники помещений предоставляют копии договоров с ресурсоснабжающими организациями с приложениями, содержащими информацию о точках поставок, а также документов, подтверждающих оплату коммунальных платежей за ноябрь 2021 года (счета/счета-квитанции и платежные поручения, акты выполненных работ, акты сверок), а в случае произведенной предоплаты – документов, подтверждающих факт расходов за ноябрь 2021 года (счета/счета-квитанции и платежные поручения (в том числе на произведенную предоплату), акты выполненных работ, акты сверок). |